

MANUAL PARA EL REGISTRO DE HORAS POR COMPENSAR DE SERVIDORES, TRABAJADORES Y PRÁCTICANTES

La Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR pone a disposición de las entidades públicas el **SISTEMA DE REGISTRO DE SERVIDORES CON HORAS POR COMPENSAR**¹ con la finalidad de llevar el registro de las horas pendientes de compensación por parte de los Servidores Civiles, en el marco de lo dispuesto en el Decreto de Urgencia 078 – 2020. Este aplicativo permitirá tanto el registro de las horas por compensar de los servidores desvinculados de la entidad por renuncia, no renovación de contrato o por aplicación de sanciones administrativas o judiciales, y que tienen pendiente de compensación por las horas de licencia con goce de haber; así como aquellas horas que ya han sido compensadas.

En este sentido, las entidades del sector público tienen la obligación de revisar este Registro antes de la incorporación de un/a nuevo/a servidor/a civil o trabajador/a con el fin de verificar si este/a cuenta con horas pendientes por compensar y, de ser el caso, corresponde a la Oficina de Recursos Humanos de la entidad disponer las medidas necesarias para el cumplimiento de dicha obligación durante el desarrollo de esta nueva relación laboral².

La vigencia del Registro esta dado a través del Artículo 8 del Decreto de Urgencia antes mencionado, el cual establece lo siguiente: *“El presente Decreto de Urgencia tiene vigencia hasta el 31 de diciembre de 2021, salvo plazos distintos establecidos en los artículos correspondientes.”*



¹ Acorde al Artículo 5, del con el Decreto de Urgencia 078-2020- PCM, Decreto de urgencia que establece medidas extraordinarias y complementarias para la compensación de horas de licencia con goce de haber otorgadas en el marco de la emergencia sanitaria ocasionada por el covid-19 en el sector público. En el cual se establece: *“5.1 A efectos de lo señalado en los artículos 3 y 4 del presente Decreto de Urgencia, créese el Registro de Servidores con Horas Pendientes de Compensación, el mismo que se encuentra a cargo de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, en el cual se inscriben todos/as aquellos/as servidores/as civiles o trabajadores/as de las entidades del sector público cuyo vínculo laboral hubiera culminado antes de cumplir con la compensación de horas a que se refiere el artículo 4° del Decreto Legislativo N° 1505 como consecuencia de renuncia, no renovación de contrato o la aplicación de una sanción administrativa o judicial.”*

² Numeral 5.3 del Decreto de Urgencia 078-2020- PCM.

ÍNDICE

1. DEL CIUDADANO	3
1.1. BÚSQUEDA DE SERVIDORES CON HORAS REGISTRADAS	3
2. DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS	4
2.1. CREACIÓN DE ENTIDAD Y USUARIO	4
2.2. BANDEJA DE REGISTROS	6
2.2.1. Registro de horas por compensar	6
2.2.2. Registro de horas compensadas	10
2.3. BANDEJA DE CONSULTAS	11
2.3.1. Consulta de horas por compensar	11
2.3.2. Consulta de horas compensadas.....	13
2.3.3. Consulta histórico por servidor	14

1. DEL CIUDADANO

1.1. BÚSQUEDA DE SERVIDORES CON HORAS REGISTRADAS

Al ingresar al aplicativo web cualquier ciudadano puede realizar la búsqueda de servidores y la cantidad de horas que le corresponde compensar, la búsqueda se puede realizar de dos formas:

- Búsqueda por número de DNI:
Ingresar en el recuadro “**Documento de Identidad**” el número de DNI del servidor que se desea ubicar.
- Búsqueda por Apellidos y nombres:
En caso no cuente con el número de DNI del servidor, puede ingresar los apellidos y nombres en el recuadro “**Apellido/Nombre**”

Una vez ingresados los datos del servidor según el modo requerido, debe ingresar el código de seguridad CAPTCHA y dar “click” en el botón **CONSULTAR**.

servir
HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE

Sistema de Registro de Servidores con Horas Pendientes de Compensación
Versión 1.0.0.0

CONSULTA DE SERVIDORES CON HORAS PENDIENTES DE COMPENSACIÓN

DNI

APELLIDOS Y NOMBRES

YIORGW
Haga clic para cambiar

Documento de identidad: []

Apellido / Nombre: []

Consultar

Limpiar

Registros 0-0 de 0

Nro	Documento de identidad	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	N° de horas pendientes	Acciones
No existen registros.						

En caso requiera realizar la búsqueda de otro servidor debe dar “click” en el botón **LIMPIAR** y proceder a la nueva búsqueda.

Nota: Una vez que aparecen los datos del servidor, se puede **IMPRIMIR** el registro, para lo cual debe dar “click” en el botón “+” apareciendo la siguiente pantalla.

servir
HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE

Sistema de Registro de Servidores con Horas Pendientes de Compensación
Versión 1.0.0.0

CONSULTA DE SERVIDORES CON HORAS PENDIENTES DE COMPENSACIÓN

URLUVP
Haga clic para cambiar

Documento de identidad: 40654825

Apellido / Nombre: []

Consultar

Limpiar

Registros 1-1 de 1

Nro	Documento de identidad	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	N° de horas pendientes	Acciones
1	40654825	ZORILLA	LOPEZ	MARTHA	55.00	[+]

Nota: Dar “click” en Imprimir y se tendrá un sustento impreso de las horas por compensar del servidor.

servir
HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE

Sistema de Registro de Servidores con Horas Pendientes de Compensación
Versión 1.0.0.0

CONSULTA DE SERVIDORES CON HORAS PENDIENTES DE COMPENSACIÓN

Ir a consulta

Registros 1-1 de 1

Nro	Entidad de registro	Documento de identidad	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	N° de horas registradas	Proceso de horas	Fecha de registro
1	SERV.DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA-TRUJILLO	40654825	ZORILLA	LOPEZ	MARTHA	55.00	POR COMPENSAR [+]	18/08/2020
Total:						55.00	Horas pendientes	

Imprimir

2. DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS

2.1. CREACIÓN DE ENTIDAD Y USUARIO

Paso 1 – Creación de entidad

Para poder realizar el registro de horas por compensar de los servidores que cuenten con horas por compensar, es requerido generar un **USUARIO y CONTRASEÑA** para lo cual se deben registrar los datos de la entidad de forma obligatoria, ingresando los siguientes datos:

- Número de RUC de la Entidad
- Razón Social de la Entidad
- Nivel del Gobierno: Según lista desplegable Nivel de Gobierno (Nacional, Regional, Local Provincial y Local distrital)

servir
HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE

Inicio Registro Manual Iniciar sesión

1. Identificación de la entidad

Ingrese el número de RUC de la entidad a registrar

Número de RUC: *

Ingrese el número de RUC

Validar

Razón social: *

Nivel de gobierno: *

--- Seleccione ---

- Seleccione ---
- GOBIERNO NACIONAL
- GOBIERNO REGIONAL
- GOBIERNO LOCAL - PROVINCIAL
- GOBIERNO LOCAL - DISTRITAL

Nota: Una vez ingresado el número de RUC se valida la información con los registros de SUNAT vez que han sido ingresados los datos, se debe dar “click” en el botón **VALIDAR**

Paso 2 – Creación de usuario

Una vez realizada la creación de la ENTIDAD, se debe proceder a la creación de usuario, para este paso es requerido ingresar los siguientes datos:

- Número de DNI
- Nombres y apellidos
- Número celular
- Correo electrónico

NOTA: Debe recordar que el usuario y contraseña así como los datos a ingresar son responsabilidad del encargado y tienen carácter de declaración jurada.

Una vez ingresado el número de DNI debe dar “click” en el botón **CONSULTAR**, el sistema consulta con la base de datos de RENIEC y automáticamente se cargan los datos de la persona que realiza el registro.

Una vez que se graban los datos del **USUARIO**, se envía un correo electrónico con el acceso al sistema y debe cambiarse la clave, recuerde que la CLAVE y USUARIO son de uso exclusivo de la entidad, por ese motivo la CLAVE debe ser sencilla para poder recordarla.

2.2. BANDEJA DE REGISTROS

En la BANDEJA DE REGISTRO encontrará dos opciones:

- **Registro de horas por compensar:** En esta opción se realiza el registro de horas por compensar, dando cumplimiento a lo establecido por el D.U 078-2020-PCM.
- **Registro de horas compensadas:** En esta opción se podrá ingresar las horas, que el servidor que ha ingresado a la entidad con horas pendientes de compensación, compensa dentro de nuestra entidad, este registro lo debe hacer la entidad tomando en cuenta el cronograma y el record de compensación hecho por el servidor.

2.2.1. Registro de horas por compensar

Se recuerda que el registro de horas por compensar debe ser ante la ocurrencia de la desvinculación de la entidad por renuncia, no renovación de contrato o por aplicación de sanciones administrativas o judiciales, de servidores que tiene aún pendiente de compensación horas por las horas de licencia con goce de haber en el marco de lo establecido en el DU 078-2020.

The screenshot shows a web interface for 'REGISTRO DE HORAS POR COMPENSAR'. On the left is a sidebar menu with 'Inicio', 'Bandeja de Consultas', and 'Bandeja de Registros' (containing 'Registro horas por compensar' and 'Registro horas compensadas'). The main content area has a breadcrumb trail: 'Inicio / Bandeja de registro / Registro de hora por compensar' and a link 'Ir al listado'. The form fields are: 'Tipo de documento:' (DNI dropdown), 'Número de documento: *' (text input), 'Consultar' button; 'Apellido Paterno: *' (text input), 'Apellido Materno: *' (text input), 'Nombres: *' (text input); 'Fecha inicio de vinculo labrcal: *' (calendar icon), 'Fecha fin de vinculo laboral: *' (calendar icon), 'Mctivo de recuperación de horas: *' (dropdown: '--- Seleccione ---'); 'N° de horas a compensar: *' (text input: 0.0), 'Régimen laboral:' (dropdown: '--- Seleccione ---'); 'Comentario:' (text area, 500 caracteres restantes). At the bottom are buttons: 'Carga masiva de horas' (with Excel icon), 'Registrar', and 'Limpiar' (with trash icon).

Dentro de "Registro de horas por compensar" se tienen dos modos de cargar la información:

- **Registro de horas individual:** En esta opción se realiza el registro de manera individual, servidor por servidor.
- **Registro de carga masiva de horas:** Con esta opción se puede realizar el registro de más de un servidor, mediante la importación de los datos de una tabla de Excel, la cual se puede descargar y debe llenarse respetando todos los campos

Registro de horas individual:

- PASO 1: Ingresar el número de DNI del servidor y dar “click” en el botón **VALIDAR**, el sistema cruza la información con la base de datos de la RENIEC ingresando los datos de manera automática en los campos.
- PASO 2: Ingresar la fecha de inicio de vínculo laboral (fecha de ingreso a la entidad según contrato) y la fecha de fin del vínculo, los datos son de carácter obligatorio. Al ingresar los datos aparece un calendario para poder escoger la fecha.
- PASO 3: Elegir de la lista desplegable las opciones de “motivo de recuperación de horas”, según el D.U se tienen 4 opciones (No renovación, Renuncia, Sanción Administrativa o Judicial, Conclusión de designación)
- PASO 4: Ingresar la cantidad de horas por compensar del servidor.
- PASO 5: Seleccione el Régimen Laboral al cual pertenece el servidor según su contrato. En caso de tener algún comentario adicional puede hacerlo en el recuadro de comentario.
- PASO 6: Dar “click” en el botón **REGISTRAR** el sistema guardará los datos del registro efectuado.

☰ Menú

Inicio

Bandeja de Consultas <

Bandeja de Registros v

👤 Registro horas por compensar

👤 Registro horas compensadas

REGISTRO DE HORAS POR COMPENSAR

🏠 / Bandeja de registro / Registro de hora por compensar

« Ir al listado

Tipo de documento:	Número de documento: *	
DNI	40778890	Consultar
Apellido Paterno: *	Apellido Materno: *	Nombres: *
7APATA	DE LA CRUZ	MERCEDES ALEJANDRINA
Fecha inicio de vínculo laboral: *	Fecha fin de vínculo laboral: *	Motivo de recuperación de horas: *
02/05/2020	10/08/2020	RENUNCIA
N° de horas a compensar: *	Régimen laboral:	
100	D.L. 1057 - CAS	
Comentario: <input type="text"/>		
500 caracteres restantes.		
Carga masiva de horas 📄		Registrar
		Limpiar 🗑

Nota: Recuerde que los datos consignados son de responsabilidad del responsable del registro, por ese motivo debe tener en cuenta que los datos ingresados sean los correctos.

Registro de carga masiva de horas:

- PASO 1: Dar “click” en el botón **CARGA MASIVA DE HORAS**, aparecerá una pantalla donde se aparece la opción de descarga de plantilla (formato Excel).

The screenshot shows a web application interface for 'REGISTRO DE HORAS POR COMPENSAR'. On the left is a sidebar with a 'Menú' icon and navigation options: 'Inicio', 'Bandeja de Consultas', and 'Bandeja de Registros'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Inicio / Bandeja de registro / Registro de hora por compensar' and a link 'Ir al listado'. The form contains several input fields: 'Tipo de documento:' (DNI dropdown), 'Número de documento:' (text input), 'Apellido Paterno:' (text input), 'Apellido Materno:' (text input), 'Nombres:' (text input), 'Fecha inicio de vinculo laboral:' (calendar icon), 'Fecha fin de vinculo laboral:' (calendar icon), 'Motivo de recuperación de horas:' (dropdown menu), 'N° de horas a compensar:' (text input with '0.0'), and 'Régimen laboral:' (dropdown menu). A 'Comentario:' text area is at the bottom with a '500 caracteres restantes.' label. At the bottom right, there are three buttons: 'Carga masiva de horas' (circled in red), 'Registrar', and 'Limpiar'.

- PASO 2: Dar “click” en el botón **DESCARGA PLANTILLA**, el archivo se descargara a su PC o laptop en formato Excel, debe ubicarlo en la carpeta descargas o donwload, una vez que ubica el archivo debe abrirlo.

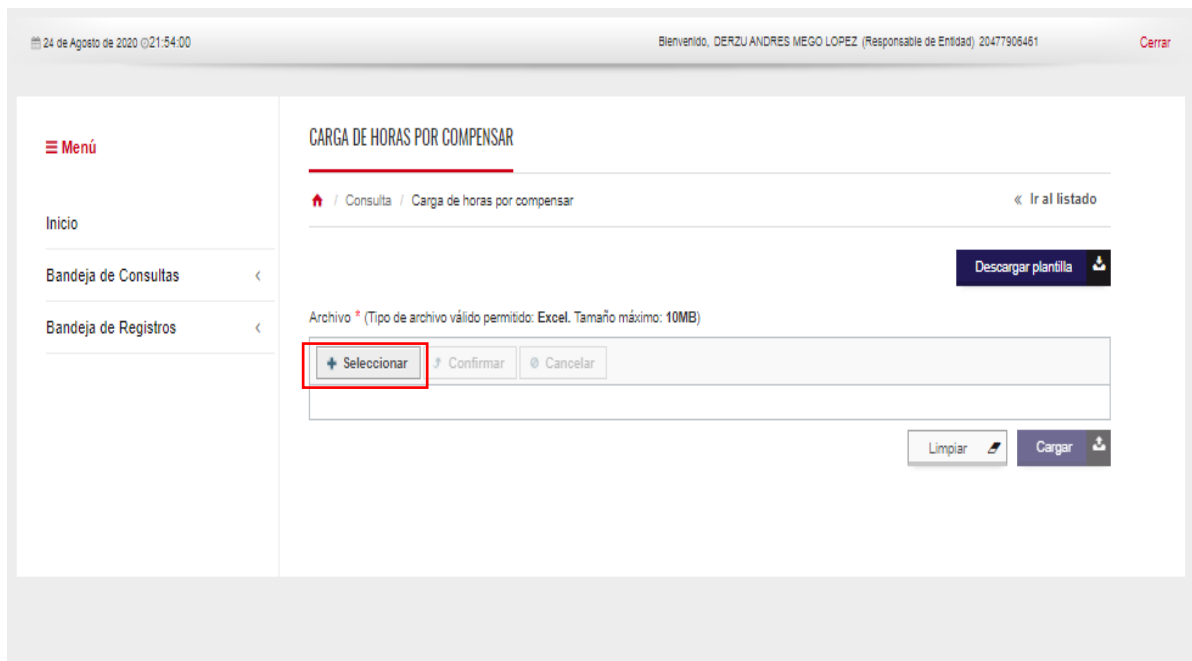
The screenshot shows the 'CARGA DE HORAS POR COMPENSAR' form. The breadcrumb trail is 'Inicio / Consulta / Carga de horas por compensar' with a link 'Ir al listado'. The form has a title 'CARGA DE HORAS POR COMPENSAR' and a subtitle 'Archivo * (Tipo de archivo válido permitido: Excel. Tamaño máximo: 10MB)'. Below this is a file selection area with buttons '+ Seleccionar', 'Confirmar', and 'Cancelar'. At the bottom right, there are buttons 'Limpiar' and 'Cargar'. The 'Descargar plantilla' button is circled in red.

- PASO 3: Debe ingresar los datos solicitados en cada una de las columnas (Nivel de Gobierno, RUC, Razón Social, DNI, Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombres, Régimen laboral, Fecha de Inicio del Vínculo, Fecha de Fin del Vínculo, Motivo de recuperación de horas, horas por compensar y fecha en la que se realiza el registro). En este paso es importante tener en cuenta que:

- En caso el DNI inicie con “0” (Cero) se debe colocar comilla (‘) delante del cero y luego los demás dígitos, de esta forma el sistema reconoce todos los dígitos ingresados.
- El régimen laboral están cargados en una lista desplegable, debe elegir el régimen que corresponde al registro correspondiente.
- El motivo de recuperación también lo podrá encontrar en la lista desplegable, debe elegir el régimen que corresponde al registro correspondiente.
- El valor de las horas por compensar debe ser Mayor a 0 (Cero)
- Una vez que se tiene la matriz completa con todos los datos requeridos, debe guardar el archivo puede re nombrar el archivo y colocarlo en una carpeta de fácil ubicación para proceder a la carga masiva.

Nivel de Gobierno	RUC	Entidad de Registro Inicial	Documento de identidad del servidor	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres completos	Régimen Laboral	Fecha de inicio de vínculo laboral	Fecha de fin de vínculo laboral	Motivo de recuperación de horas	Horas por compensar	Fecha de Registro
Gobierno Nacional	20131312955	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA - SUNAT	08718202	SALDAÑA	PEREZ	ANAIS	D.L.1057 - CAS	01/07/2020	31/08/2020	No renovado	94	24/08/2020
Gobierno Nacional	20131312955	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA - SUNAT	46802530	VALDEZ	SOLANO	EDISON	D.L.1057 - CAS	01/07/2020	31/08/2020	Renuncia	272	24/08/2020
Gobierno Nacional	20131312955	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA - SUNAT	41406521	RODRIGUEZ	MARTINEZ	JESSICA	D.L.1057 - CAS	01/07/2020	31/08/2020	Renuncia	216	24/08/2020
Gobierno Nacional	20131312955	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA - SUNAT	70482130	FERREIRA	ARANCEL	JUAN CARLOS	D.L.1057 - CAS	01/07/2020	31/08/2020	No renovado	248	24/08/2020

- PASO 4: Para poder realizar la carga masiva debe dar “click” en el botón seleccionar



- PASO 5: Ubicar el archivo de Excel previamente guardado.
- PASO 6: Una vez seleccionado el archivo Excel, aparecerá en la pantalla el nombre del archivo seleccionado, debe dar “click” en el botón **CONFIRMAR**

CARGA DE HORAS POR COMPENSAR

Descargar plantilla

Archivo * (Tipo de archivo válido permitido: Excel. Tamaño máximo: 10MB)

Seleccionar Confirmar Cancelar

modelo_carga_masiva_compensar_SUNAT_PRUEBA.xlsx 29.6 KB

Listado de errores en el archivo Excel

- PASO 7: El sistema realizará la carga del archivo y en caso de que todo este correcto, aparecerá el botón registrar, se debe dar “click” y con esto se culmina la carga masiva de registros.

2.2.2. Registro de horas compensadas

Se recuerda que la entidad debe registrar las horas que el servidor que ha ingresado a la entidad con horas pendientes de compensación viene compensando, se sugiere que este registro sea de manera mensual al cierre de la planilla de cada mes.

servir HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE

Plataforma de Registro de Servidores con Horas Pendientes de Compensación Versión

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO

28 de Agosto de 2020 20:37:09 Bienvenido, DERZU ANDRES MEGO LOPEZ (Responsable de Entidad) 20477906451

REGISTRO DE HORAS COMPENSADAS

Bandeja de compensación / Registro de hora compensadas « Ir al listado

Tipo de documento: DNI Número de documento: * Consultar

Apellido Paterno: * Apellido Materno: * Nombres: *

Nº de horas pendientes: * 0.0 Fecha inicio de vinculo laboral: * Motivo de compensación de horas: *
 --- Seleccione ---
 --- Seleccione ---
 COMPENSACIÓN
 JUBILACIÓN
 FALLECIMIENTO

Nº de horas compensadas: * 0.0 Régimen laboral: *
 --- Seleccione ---

Comentario:
 500 caracteres restantes.

Registrar Limpiar

- PASO 1: Ingresar el número de DNI del servidor y dar “click” en el botón **CONSULTAR**, el sistema cruza la información con la base de datos muestra los datos del servidor y la cantidad de horas por compensar.
- PASO 2: Ingresar la fecha de inicio de vínculo laboral (fecha de ingreso a la entidad según contrato. Al ingresar los datos aparece un calendario para poder escoger la fecha.
- PASO 3: Elegir de la lista desplegable las opciones de “motivo de compensación de horas”, siendo tres las opciones (Compensación, Jubilación y Fallecimiento). En el caso de la jubilación y fallecimiento según el D.U 078-2020-PCM Artículo 2° el sistema automáticamente lleva el registro a cero, ya que se exoneran de la compensación

- PASO 4: Escoger de la lista desplegable el tipo de régimen laboral.
- PASO 5: Finalmente dar “click” en **REGISTRAR**, el sistema en forma automática descuenta de las horas inicialmente registradas.

2.3. BANDEJA DE CONSULTAS

Dentro de la bandeja de consultas, se tienen tres opciones de búsqueda y éstas son:

- **Consulta de horas por compensar:** En esta opción se realiza la búsqueda de servidores que cuentan con horas por compensar.
- **Consulta de horas compensadas:** En esta opción se realiza la búsqueda de servidores que cuentan con horas que ya han sido compensadas.
- **Histórico por servidor:** En esta opción se puede realizar la búsqueda de un servidor y ver el histórico desde el registro inicial y la cantidad de horas compensadas en distintas entidades durante la vigencia del D.U 078-2020-PCM.

The screenshot displays the 'servir' web application interface. At the top, there is a header with the 'servir' logo and the text 'Plataforma de Registro de Servidores con Horas Pendientes de Compensación'. Below the header, the user is logged in as 'DERZU ANDRES MIEGO LOPEZ'. The main content area is titled 'CONSULTA DE HORAS POR COMPENSAR' and features a search form with fields for 'Documento de identidad' and 'Apellidos / Nombres'. Below the search form, there is a table with the following columns: 'Nro', 'Entidad de último registro', 'Documento de identidad', 'Apellido Paterno', 'Apellido Materno', 'Nombres', 'N° de horas pendientes', and 'Acciones'. The table currently displays 'No existen registros.'.

2.3.1. Consulta de horas por compensar

Individual

- PASO 1: Ingresar el número de DNI del servidor o el apellido y nombre y dar “click” en el botón **BUSCAR**, el sistema cruza la información con la base de datos muestra los datos del servidor y la cantidad de horas por compensar. El sistema muestra los datos del servidor, indicando la entidad donde se registró las horas por compensar.
- PASO 2: Desde la pantalla donde se muestran los datos de las horas por compensar, se puede realizar directamente el registro de horas **COMPENSADAS**, para esto se debe dar “click” en la columna **ACCIONES** dando “click” en el icono de lápiz. Y se dará la opción de modificar las horas o ingresar horas compensadas.

24 de Agosto de 2020 15:58:14 Bienvenido, DERZU ANDRES MEGO LOPEZ (Responsable de Entidad) 20477906481 Cerrar

CONSULTA DE HORAS POR COMPENSAR

Inicio / Bandeja de consultas / Horas por compensar

Búsqueda de servidores con horas pendientes de compensación:

Documento de identidad: Apellidos / Nombres: En esta entidad

Limpiar

Registros 1-1 de 1

Nro	Entidad de último registro	Documento de identidad	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Nº de horas pendientes	Acciones
1	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA - SUNAT	44503222	ZAPATA	FUNG	KATTERIN ESTEFANY	352.0	<input type="button" value="✎"/>

Exportar Excel

General

- PASO 1: Se puede realizar la búsqueda general y el sistema mostrara todos los registros que se encuentran dentro del sistema
- PASO 2: Desde la pantalla donde se muestran los datos de las por compensar, se puede realizar directamente el registro de horas COMPENSADAS, para esto se debe dar "click" en la columna ACCIONES dando "click" en el icono de lápiz.

24 de Agosto de 2020 15:42:27 Bienvenido, DERZU ANDRES MEGO LOPEZ (Responsable de Entidad) 20477906481 Cerrar

CONSULTA DE HORAS POR COMPENSAR

Inicio / Bandeja de consultas / Horas por compensar

Búsqueda de servidores con horas pendientes de compensación:

Documento de identidad: Apellidos / Nombres: En esta entidad

Limpiar

Registros 1-10 de 846

Nro	Entidad de último registro	Documento de identidad	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Nº de horas pendientes	Accid
1	CONSERVACION DE BOSQUES	40357821	MALVADO	JUAREZ	MARITO CHARLIE	409.0	<input type="button" value="✎"/>
2	MINISTERIO DE SALUD	40526932-	HONDASHI	KANI	VICTOR NIKU	383.0	<input type="button" value="✎"/>
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL YAULI LA OROYA	33405245	TITO	ROBLES	JUAN CARLOS	240.0	<input type="button" value="✎"/>

Exportar Excel

Nota: La lista general de registros pueden ser descargada a un formato Excel para poder visualizar y ubicar por entidad o según las necesidades de información de la entidad. De este modo, el sistema genera un formato de Excel el cual se descarga en la carpeta de descargas o download de su equipo de cómputo aquí puede ubicar el archivo y abrirlo para revisar la información para el uso correspondiente.

24 de Agosto de 2020 15:42:27 Bienvenido, DERZU ANDRES MEGO LOPEZ (Responsable de Entidad) 20477906461 Cerrar

CONSULTA DE HORAS POR COMPENSAR

Bandeja de consultas / Horas por compensar

Búsqueda de servidores con horas pendientes de compensación:

Documento de identidad: Apellidos / Nombres: En esta entidad

Limpiar

Registros 1-10 de 846

Nro	Entidad de último registro	Documento de identidad	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Nº de horas pendientes	Acciones
1	CONSERVACION DE BOSQUES	40357821	MALVADO	JUAREZ	MARITO CHARLIE	400.0	<input type="button" value="✎"/>
2	MINISTERIO DE SALUD	40526932-	HONDASHI	KANI	VICTOR NIKU	383.0	<input type="button" value="✎"/>
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL YAULI LA OROYA	33405245	TITO	ROBLES	JUAN CARLOS	240.0	<input type="button" value="✎"/>

Dar "Click" Para descargar en Excel

2.3.2. Consulta de horas compensadas.

En esta opción al igual que las consultas de horas por compensar debe seguir los mismos pasos

CONSULTAS DE HORAS COMPENSADAS

Bandeja de consultas / Horas compensadas

Búsqueda de servidores con horas compensadas:

Documento de identidad: Apellidos / Nombres:

Limpiar

Registros 1-1 de 1

Nro	Entidad de registro	Documento de identidad	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Nº de horas compensadas	Acciones
1	AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL	45321821	ZAPATA	FUNG	KATTERIN ESTEFANY	50.00	<input type="button" value="✎"/>

- PASO 1: Ingresar el número de DNI del servidor o el apellido y nombre y dar "click" en el botón BUSCAR, el sistema cruza la información con la base de datos muestra los datos del servidor y la cantidad de horas YA COMPENSADAS. **En caso de no ingresar datos del servidor y dar "click" en buscar aparecen los datos de los servidores de su entidad que cuentan con horas compensadas.**
- PASO 2: Desde la pantalla donde se muestran los datos de las horas compensadas se pueden editar las horas en caso se haya sucedido un error de digitación, para corregir solo debe ir a ACCIONES y dar "click" en el Lapíz, se abre la ventana con los datos y se puede actualizar la información.
- DESCARGA EN FORMATO EXCEL: En caso requiera descargar la información de los servidores de su entidad puede ir al Icono de Excel y descargar la información de los servidores con horas compensadas solo de su entidad.

Nota: Solo se pueden corregir datos de si Usted es el USUARIO de la entidad que registro, no se pueden corregir datos de otra entidad.

2.3.3. Consulta histórico por servidor

En esta opción se podrá visualizar el record personal de cada **SERVIDOR** en esta opción de búsqueda se puede ver el record completo de horas por compensar, compensadas y horas por pendiente que aún le quedan al servidor por compensar.

- PASO 1: Ingresar el número de DNI del servidor y dar “click” en el botón.
- PASO 2: **BUSCAR**, el sistema cruza la información con la base de datos muestra los datos del servidor y la cantidad de horas por compensar. El sistema muestra los datos del servidor, indicando la entidad donde se registró las horas por compensar.

- PASO 3: **SIGNO MAS (+)** Dar “click” y el sistema muestra el record del servidor.

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

24 de Agosto de 2020 17:21:55 Bienvenido, DERZU ANDRES MEGO LOPEZ (Responsable de Entidad) 20477906461 Cerrar

HISTÓRICO POR SERVIDOR

Registros 1-2 de 2

Nro	Entidad de registro	Documento de identidad	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Nº de horas registradas	Proceso de horas	Fecha de registro
1	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA - SUNAT	40778890	ZAPATA	FUNG	KATTERIN ESTEFANY	352.0	POR COMPENSAR (+)	31/07/2020
2	AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL	40778890	ZAPATA	FUNG	KATRHERIN ESTEFANY	50.0	COMPENSADA (-)	24/08/2020
Total						302.0	Horas pendientes	

Exportar Excel

Horas Iniciales cargadas – Por compensar

Horas compensadas

HRS PENDIENTES

- PASO 4: Exportar la información del servidor puede ser descargada a formato Excel para su registro o llevar al legajo personal.

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

24 de Agosto de 2020 17:21:55 Bienvenido, DERZU ANDRES MEGO LOPEZ (Responsable de Entidad) 20477906461

HISTÓRICO POR SERVIDOR

Registros 1-2 de 2

Nro	Entidad de registro	Documento de identidad	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Nº de horas registradas	Proceso de horas	Fecha de registro
1	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA - SUNAT	40778890	ZAPATA	FUNG	KATRHERIN ESTEFANY	352.0	POR COMPENSAR (+)	31/07/2020
2	AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL	40778890	ZAPATA	FUNG	KATRHERIN ESTEFANY	50.0	COMPENSADA (-)	24/08/2020
Total						302.0	Horas pendientes	

Exportar Excel

Dar "click"

- PASO 5: Podrá realizar la revisión del registro e imprimir para el legajo de personal mientras Dure la aplicación del D.U 078-2020-PCM

Pantalla de descarga Excel:

HistoricoServidor [Modo de compatibilidad] - Excel

Humberto Zegarra Solano

Nro	Entidad de registro	Documento de identidad	Apellido P.	Apellido M	Nombres	Nº de horas	Proceso de horas	Fecha de registro
1	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA - SUNAT	40778890	ZAPATA	FUNG	KATTERIN ESTEFANY	352.00	POR COMPENSAR (+)	31/07/2020
2	AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL	40778890	ZAPATA	FUNG	KATRHERIN ESTEFANY	50.00	COMPENSADA (-)	24/08/2020